

Ai Dirigenti Scolastici  
Loro Sedi

Oggetto: Nuovo Sito web - con procedura wordpress - Amministrazione trasparente - Albo pretorio on line - area riservata -

Si descrivono per grandi linee le funzionalità dei moduli basilari che costituiscono il package:

1. Sito web WordPress
2. Amministrazione trasparente
3. Albo pretorio on line
4. Area riservata

### 1. Sito web:

#### FrontOffice

Per quanto riguarda la fruizione dei contenuti da parte degli utenti, il sito avrà alcune caratteristiche di usabilità e funzionalità che si dettagliano di seguito: Le pagine del sito saranno realizzate in WORDPRESS che è una piattaforma di "personal publishing" e content management system (CMS), scritta in PHP e che usa come database MySQL o Microsoft SQL Server, che consente la creazione di un sito internet formato da contenuti testuali o multimediali, facilmente gestibili e aggiornabili.

Tra le caratteristiche principali di WordPress ci sono:

- » Alto grado di personalizzazione grazie alle numerose estensioni moduli, componenti e plugin disponibili;
- » Caching delle pagine per incrementare le prestazioni;
- » Funzioni di Search Engine Optimization, per facilitare l'indicizzazione dei contenuti da parte dei motori di ricerca;
- » Feeding RSS, che permette ai visitatori di essere avvisati degli aggiornamenti dei contenuti mediante l'utilizzo di un feed reader;
- » Versione stampabile delle pagine;
- » Esportazione delle pagine in formato PDF;
- » Pubblicazione tipo Blog;
- » Ricerca testuale su tutti i contenuti inseriti;

Il dimensionamento dei caratteri sarà realizzato mediante l'utilizzo di dimensioni **relative dei font**, al fine di consentire all'utente di selezionare la grandezza preferita, sfruttando le apposite funzionalità dei browser grafici.

**Conformità agli standard** - Le pagine del sito saranno elaborate in conformità ai seguenti

standard: LINGUAGGI DI PRESENTAZIONE: CSS Level 1 - CSS Level 2 - CSS Level 3 LINEE GUIDA WCAG 1.0 DELLA WAI (accessibilità)

Ciò diventa garanzia di codice pulito e ben strutturato, consente la piena separazione fra i contenuti e il modo in cui essi sono presentati, permettendo la piena accessibilità al sito a ogni tipo di utente con ogni browser, compresi quelli non convenzionali (browser per non vedenti, browser testuali, browser per cellulari).

**Accessibilità** - La presentazione delle informazioni e dei servizi garantisce un livello minimo di "accessibilità". L'accessibilità di un sito esige che esso sia progettato in modo da garantire la sua consultazione anche da parte di individui affetti da disabilità fisiche o sensoriali, o condizionati dall'uso di strumenti con prestazioni limitate o da situazioni ambientali sfavorevoli.

## 2. "Amministrazione Trasparente"

Alla luce del D. Lgs. n. 33/2013, che è entrato in vigore il 20 aprile 2013, le Istituzioni Scolastiche hanno bisogno di un quadro sistematico ed aggiornato degli aspetti giuridici, tecnici ed organizzativi di cui tenere conto in tutte le attività collegate ai nuovi adempimenti. Una loro mancata valutazione - oltre ad impedire alle Scuole di conseguire gli attesi benefici in termini di efficienza e trasparenza - rappresenta una violazione degli obblighi normativi ed espone le Istituzioni Scolastiche e i Dirigenti, a sanzioni e responsabilità. Infatti, oltre ad un rigoroso impianto sanzionatorio, il Decreto prevede che qualunque cittadino possa contestare - anche dinanzi al giudice amministrativo - la mancata pubblicazione di queste informazioni (c.d. diritto di accesso civico). Appare evidente come il pieno rispetto delle norme, presuppone un rigoroso lavoro di adempimento, che deve essere coordinato dalla figura del "Responsabile della trasparenza". Per questo motivo, S@RETE unitamente a dei Partner specializzati, ha organizzato un software specifico "Amministrazione Trasparente" che è attualmente installato sul sito della Vostra Scuola, in comodato d'uso.

Ad oggi sono stati caricati soltanto alcuni documenti.

### Caratteristiche

- SOLUZIONE COMPLETAMENTE WEB BASED: Fruibile da qualsiasi browser
- INTERFACCIA AMPLIAMENTE PERSONALIZZABILE: Logo, colorset, template personalizzato del portale per una completa integrazione a norma di legge sul sito istituzionale
- MODULO DI ACCREDITAMENTO per il censimento dell'ente e dei suoi membri
- CONTROLLO DELLE AUTORIZZAZIONI: Ogni utente registrato accede e compila solo l'area di sua competenza, rispettando l'organigramma interno
- PANNELLO DI CONTROLLO per l'inserimento dei contenuti direttamente dal web, in modo SEMPLICE e adatto anche ai "NON INFORMATICI"

- ARCHIVIAZIONE A NORMA DI LEGGE: L'art 8 C.3 stabilisce l'obbligo di pubblicazione dei documenti per un periodo di 5 anni. Con PA33 è garantita l'archiviazione e la catalogazione automatica dei dati per una corretta ricerca e reperibilità
- PA33 E TUTTI I DOCUMENTI DEL TUO ENTE RISIEDONO SUL CLOUD DEI PIÙ SICURI E MODERNI DATACENTER DEL TERRITORIO ITALIANO: Sistemi di backup automatico in linea con i più alti standard di privacy e sicurezza disponibili sul mercato.
- HELP DESK DA REMOTO: In modo trasparente, senza interferire con il tuo lavoro
- CONSULENZA E ADEGUAMENTO NORMATIVO: PA33 ti segue GRATUITAMENTE nella CONSULENZA INIZIALE per l'adempimento della normativa, inoltre, se il decreto si evolve, ti è sempre garantito l'aggiornamento dell'applicativo secondo i nuovi standard richiesti

### **3. Albo pretorio on line**

Nell'albo pretorio saranno inserite le seguenti cartelle:

- ✓ Bandi e gare
- ✓ Bachecca sindacale
- ✓ Comunicazioni varie
- ✓ Contratti esperti esterni
- ✓ Contratti esperti interni
- ✓ Graduatorie
- ✓ Nomine personale docente
- ✓ Nomine personale ATA
- ✓ Organi Collegiali
- ✓ Privacy
- ✓ Programmi annuali e consuntivi
- ✓ Regolamenti
- ✓ Sicurezza

Possano essere inserite altre cartelle secondo le esigenze della scuola.

### **4. Area riservata**

La scuola sarà dotata di un'area riservata così organizzata:

- Scelta delle cartelle dove saranno inseriti i file



Via Luigi Guercio, 125 – 84134 Salerno – mail: [dbeninca@sarete.net](mailto:dbeninca@sarete.net)  
cell. 328/6965216 - Partita I.V.A. 04391280650 – <http://www.sarete.net>

- Ad ogni docente della scuola sarà comunicato una login e password per accedere alle cartelle, con un'unica password valida per tutti. I docenti potranno: consultare le cartelle, salvare e/o stampare il file. Ad un gruppo di docenti scelti dal Dirigente sarà consegnata una password differente x accedere alle cartelle, salvare, modificare, pubblicare o ripubblicare e stampare i file.

### **Offerta**

Realizzazione sito in WORDPRESS

Spazio web 600 mb + hosting + 10 caselle mail

Software albo pretorio on-line -

Software area riservata -

Software Amministrazione Trasparente -

Servizio antivirus e antispam -

Concept grafico e sviluppo php

La costruzione di pagine web per la realizzazione del sito, con presentazione di un progetto visionato e approvato dall'istituzione Scolastica;

Formazione al personale designato, per l'utilizzo dell'applicazione, secondo un calendario settimanale per un totale di ore 12;

Messa OnLine dell'applicazione e configurazione (ottimizzazione per una corretta indicizzazione sui motori di ricerca)

Testing

Assistenza on line e in loco;